

Forskningsfinansiärer

– lägg till information om forskningsfinansiärer eller strategiska forskningsprojekt

Gör så här:

1. Logga in i DiVA <http://uu.diva-portal.org/login> med din CAS-inloggning. För att uppdatera i en befintlig post, sök via *Ändra/Radera post*. Välj annars *Lägg till publikation* eller *Importerera uppgifter*.

The screenshot shows the DiVA user interface with a navigation bar at the top containing links for 'DIVA Sök', 'DIVA Helpdesk', 'Hjälp', 'Lathundar', and the DiVA logo. Below the navigation bar are links for 'Vad vill du göra?', 'Inloggad som', 'Logga ut', and 'Language'. The main content area features three primary options:

- Lägg till publikation / Ladda upp filer »**: A box with instructions: 'Här kan du fylla i uppgifter om din publikation och lägga in fulltexter. Du kan även färdigställa en påbörjad registrering.' An external callout box labeled 'Lägg till en ny publikation' has an arrow pointing to this option.
- Ändra / Radera post »**: A box with instructions: 'Här kan du ändra, komplettera, kopiera eller radera poster.' An external callout box labeled 'Uppdatera en befintlig post' has an arrow pointing to this option.
- Importerera uppgifter om publikation »**: A box with instructions: 'Här kan du importera referenser från en fil eller databas.' An external callout box labeled 'Importerera publikationer' has an arrow pointing to this option.

2. Öppna posten och scrolla längst ner på sidan till fältet *Forskningsfinansiärer och strategiska forskningsprojekt*. Där väljer du rätt finansiär eller forskningsprojekt ur listan. Behöver du lägga till flera klickar du på knappen *Ytterligare finansiär*.

Klicka på *Fortsätt* och vidare till *Godkänn* för att spara posten.

The screenshot shows a form titled 'Forskningsfinansiärer och strategiska forskningsprojekt ?'. It contains a dropdown menu with a '-' symbol, a text input field labeled 'Projektnummer:', and a button labeled 'Ytterligare finansiär »'. A red arrow points to the dropdown menu.