

## Ändra, kopiera eller radera publikation (behörighet "staff" i DiVA)

– ändra, ladda upp fil i efterhand, kopiera eller radera publikationer i DiVA

Som forskare/anställd vid Uppsala universitet får du behörigheten **staff** när du loggat in i DiVA. Som **staff** kan du ändra i eller radera poster som du själv har registrerat eller där ditt användar-id är angivet i rollen författare/redaktör. Du kan även kopiera DiVA-poster.

Publikationer med bifogad fulltext, avhandlingar och studentuppsatser kan bara ändras eller raderas av personer med administratörsrättigheter i DiVA.

Kommer du inte åt en publikation, hör av dig till DiVA-administratören på din institution eller till DiVA Helpdesk [diva-helpdesk@ub.uu.se](mailto:diva-helpdesk@ub.uu.se) för att få hjälp.

### Gör så här:

Logga in i DiVA <http://uu.diva-portal.org/login> med användar-id och lösenord A. När du har loggat in, välj **Ändra / Radera post**.

Uppsala universitetsbibliotek | DiVA Helpdesk | DiVA Sök | Hjälp DiVA

Vad vill du göra? Inloggad som svensv123 (staff) Logga ut Språk

**Lägg till publikation / Ladda upp filer »**  
Här kan du fylla i uppgifter om din publikation och lägga in fulltexter.  
Du kan även färdigställa en påbörjad registrering.

**Ändra / Radera post »**  
Här kan du ändra, komplettera, kopiera eller radera poster.

**Importera uppgifter om publikation »**  
Här kan du importera referenser från en fil eller databas.

Här ser du om du är inloggad som **staff**

Sök fram posten. Du kan använda valfria sökord, t.ex. ord från titeln eller författarens namn. Vet du postens URI kan du söka på det i fältet urn:nbn (t.ex. urn:nbn:se:uu:diva-51139).

Uppsala universitetsbibliotek | DiVA Helpdesk | DiVA Sök | Hjälp DiVA

**Ändra / Radera post** Inloggad som svesv123 (staff) Logga ut Språk

← Tillbaka

**Sök post: ?** ← Hjälptexter visas om du håller muspekaren över frågetecknet.

Sök fram den post du vill ändra, radera eller kopiera.

Fritext:

Författare:

Titel:

urn:nbn:

Alla  Forskningspublikationer  Studentuppsatser

Endast dokument med fulltext i DiVA

← Tillbaka

Du får upp en lista med poster där du kan välja att visa *Alla*, *Mina poster* eller *Medförfattare*.

Uppsala universitetsbibliotek | DiVA Helpdesk | DiVA Sök | Hjälp

DiVA

Ändra / Radera post Inloggad som svsv123 (staff) Logga ut Språk

Tillbaka

Välj publikation att redigera: ? Visa: Alla Mina poster Medförfattare Sortera: Datum Antal poster: 20

1 - 8 av 8

Olsson, Jens / Effects of resource level and habitat type on behavioural and morphological plasticity in Eurasian perch / 2007 / Artikel i tidskrift / 2010-03-16

Svanbäck, Richard / Intra-specific competition drives multiple species trophic polymorphism in fish communities / 2008 / Artikel i tidskrift / 2010-01-27

Olsson, Jens / Habitat structure, feeding mode and morphological reversibility: factors influencing phenotypic plasticity in perch / 2005 / Artikel i tidskrift / 2009-12-10

Svanbäck, Richard / Morphology in perch affects habitat specific feeding efficiency / 2004 / Artikel i tidskrift / 2009-06-09

Eklöv, Peter / Predation Risk Influences Adaptive Morphological Variation in Fish Populations / 2006 / Artikel i tidskrift / 2009-03-30

Svanbäck, Richard / Morphology dependent foraging efficiency in perch: a trade-off for ecological specialization? / 2003 / Artikel i tidskrift / 2009-03-30

Eklöv, Peter / Predation risk influences adaptive morphological variation in fish populations / 2006 / Artikel i tidskrift / 2008-11-17

Svanbäck, Richard / Effects of habitat and food resources on morphology and ontogenetic growth trajectories in perch. / 2002 / Artikel i tidskrift / 2007-01-30

1 - 8 av 8

Tillbaka

Klicka för att öppna en post

visar att det finns bifogad fulltext

- *Alla*: Visar alla poster som motsvarar din sökning.
- *Mina poster*: Visar poster som du kan du ändra eller radera.
- *Medförfattare*: Visar poster som du kan du ändra eller radera efter att ha bekräftat att du är författare eller redaktör (Se lathunden *Lägg till användar-id* för mer information).

## Ändra en post eller ladda upp fil i efterhand

Klicka på posten du vill ändra eller komplettera.

Följande tre alternativ kan inträffa:

### a) Du har tillgång till posten

Posten öppnas. Genomför ändringar/tillägg eller ladda upp filen, fortsatt till *Granska/Publicera* och klicka på *Godkänn*.

→ Om du laddar upp en fulltext eller annan bilaga i efterhand syns den inte publikt förrän bilagan har granskats av en bibliotekarie/administratör.

### b) Du måste bekräfta författarskap/redaktörskap ("hävda författarskap") för att fortsätta

Kontrollera att de förifyllda uppgifterna stämmer. Klicka på *Spara* om du enbart vill hävda författarskap (ditt användar-id vid UU läggs då till i posten) eller klicka på *Spara och ändra uppgifter* om du vill redigera övriga uppgifter. Genomför ändringarna eller ladda upp filen, fortsatt till *Granska/Publicera* och klicka på *Godkänn*.

### c) Du har inte tillgång till posten

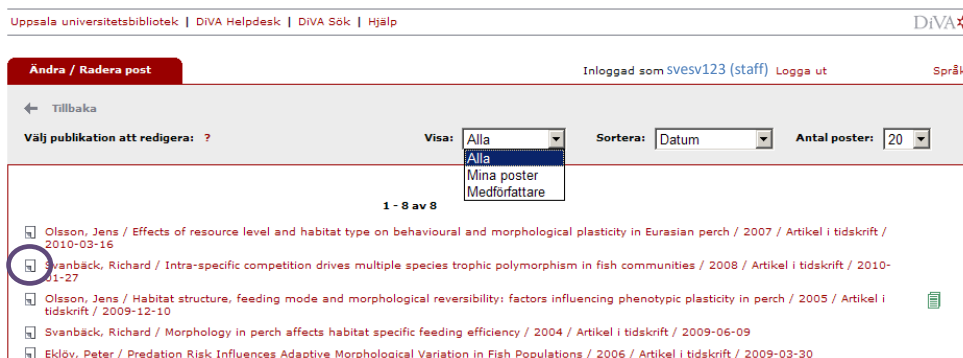
Du får ett meddelande om att du inte har tillgång till posten. Hör av dig till DiVA-administratören på din institution eller till DiVA Helpdesk [diva-helpdesk@ub.uu.se](mailto:diva-helpdesk@ub.uu.se) för att få hjälp.



### Kopiera en post

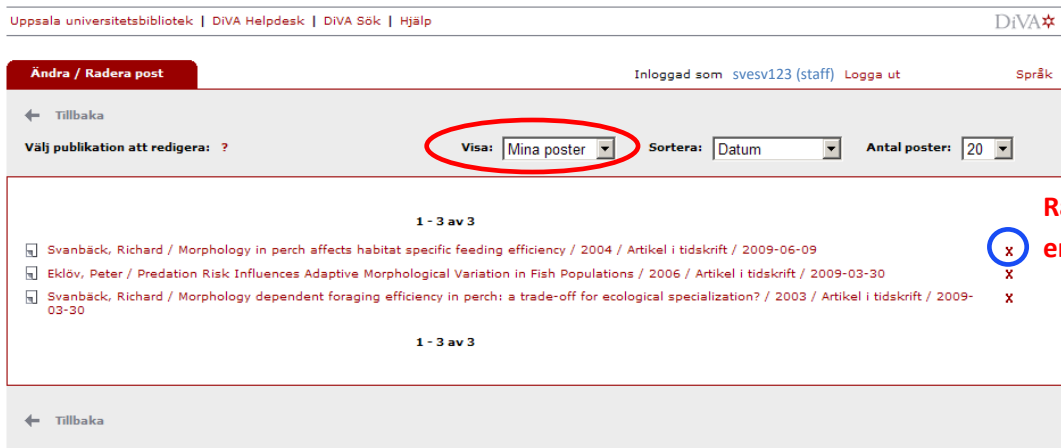
Om du ska registrera en publikation och det finns andra likartade poster i DiVA kan du spara tid genom att kopiera en befintlig post. Klicka på ikonen till vänster om en post för att skapa en kopia. Ändra uppgifterna i den kopierade posten, kontrollera noga att inte några gamla uppgifter finns kvar och skicka in. Den kopierade posten sparas nu som en ny post.

Kopiera  
en post



### Radera en post

Välj *Mina poster*. Om posten du vill radera inte finns med i listan: välj att visa *Alla*, klicka på posten och bekräfta att du är författare eller redaktör. Gå tillbaka till *Mina poster* - nu syns posten i listan.



Radera  
en post

Radera posten genom att klicka på det röda krysset **X** till höger om posten och bekräfta att du vill radera den. Posten tas därmed bort helt.

Var försiktig när du raderar poster så att du inte av misstag tar bort något som ska vara kvar. Om du är osäker hör av dig till DiVA Helpdesk [diva-helpdesk@ub.uu.se](mailto:diva-helpdesk@ub.uu.se) för att få hjälp.

*Tips när du raderar dubletter:*

- Innan du raderar en dublett kontrollera om det finns olika information i de två posterna och komplettera i så fall den post som ska sparas.
- För att säkerställa att du raderar rätt post: använd postens unika URI (t.ex. urn:nbn:se:uu:diva-51139) för att söka fram den post som ska raderas.

**Volym:** 42  
**Nummer:** 19  
**Sidor:** 3835-3844  
**Utgivningsår:** 1999  
**URI:** urn:nbn:se:uu:diva-51139  
**Permanent länk:** <http://urn.kb.se/resolve?urn=urn:nbn:se:uu:diva-51139>  
**DOI:** 10.1021/jm9910371

**Sök post: ?**  
Sök fram den post du vill ändra, radera eller kopiera.

**Fritext:**   
**Författare:**   
**Titel:**   
**urn:nbn:**  **Sök**

Alla  Forskningspublikationer  Studentuppsatser

Endast dokument med fulltext i DiVA