

# Minnesanteckningar från DiVA:s styrgrupp den 1 februari 2024

Zoom: Kl. 14:00 - 16.00

Närvarande: Lars Burman (ordf.), Cecilia Heyman Widmark, Claes Eriksson, Lotta Gustafsson, Maria Haglund, Jan Hjalmarsson, Linda Östlundh, Johanna Hansson (adj.) och Eva Agius (adj.)

Närvarande kl. 15:00 – 15:15: Olof Olsson och Elisabeth Strandhagen från Svensk Nationell Datatjänst (SND).

Nästa möte: Via Zoom den 22 mars kl. 13:00-15:00

---

## Besluts- och åtgärds punkter från mötet

- 2024 års förvaltningsplan för DiVA fastställdes.
  - Reviderad projektplan Nya och Alvin fastställdes.
  - Beslut om att dataset upphör att registreras i DiVA under 2024.
  - Eva förbereder underlag inför stämman i april till nästa styrgruppsmöte.
- 

### 1) Mötets öppnande

Lars öppnade mötet.

### 2) Minnesanteckningarna från den 18 december

Info om åtgärds punkterna:

- Informationsklassning och riskanalys av DiVA är nu påbörjad och blir strax klar.
- Claes, Eva och Michael från förvaltningsgruppen ska träffas inom kort för att ta fram ett förslag på ny avgiftsgrupp.

Därefter lades mötesanteckningarna till handlingarna.

### 3) Statusrapport från förvaltning

- DiVA Classic rullar på, inga större problem.
- En release görs den 14 februari, främst med några layoutändringar.
- DiVA-forum i maj kommer att ordnas av IVL och KTH tillsammans. Inbjudan till specialister kommer.
- SwePubs nya format och praxis börjar gälla den 15/2. Stylesheet är reviderat för att matcha DiVA MODS mot Swepub MODS och praxisgruppen kommer att revidera DiVA-praxisdokument något.
- Förvaltningsplan för 2024 är framtagen.

### 4) Hantering av dataset

Olof Olsson och Elisabeth Strandhagen från SND informerade om deras hantering av dataset. Styrgruppen ställer sig positiv till att SND tar över dataseten från DiVA och att DiVA blir ett renodlat publikationssystem. Länkning görs istället mellan DiVA och SND.

Styrgruppen vill att DiVA och SND arbetar vidare med övergången av dataset till SND, samt att DiVA-förvaltningen kommunicerar om förändringen till medlemmarna.

#### **5) Fastställande av förvaltningsplan för DiVA 2024**

Fastställdes under förutsättning att formuleringen om att DiVA erbjuder registrering av dataset som tjänst under punkt 2.3 tas bort. Eva ordnar det direkt.

#### **6) Status från nyutveckling/projektet**

- Utvecklingen löper på bra.
- Eva och Stefan hade uppstartsmöte med projektgruppen den 10 januari då roadmap och aktiviteter gicks igenom och korrigerades något. Ett block om betaversion har lagts till och blocket om gränssnitt har delats upp i ett för admingränssnitt och ett för publikt gränssnitt.
- Utkast till nya metadatamodellen har redovisats för praxisgruppen med mycket positivt gensvar. Planen om att modellen ska vara helt färdig och registrerad i Cora till sommaren ser ut att hålla.
- När det gäller det första blocket i roadmap är det snart slut. Filhanteringen är klar och det går att ladda upp filer i systemet.
- Ytterligare en utvecklare kommer att behöva rekryteras under året, vilket vi har resurser till.
- Farhågor från styrgruppen kom om det är så att tekniken går så snabbt med AI m.m. att den hinner komma ifatt oss innan vi är klara. Det är viktigt att DiVA hänger med i IT-utvecklingen. Eva menar att DiVA kommer att fortsätta att utvecklas även efter projektet och kommer anpassas till aktuell ny teknik när det är befogat.

#### **7) Fastställande av reviderad projektplan**

Inga synpunkter på den reviderade projektplanen. Projektplanen fastställdes.

#### **8) Övriga frågor/informationspunkter**

- Underlag inför stämman måste förberedas till nästa styrgruppsmöte. Eva förbereder de underlag som behövs.
- Frågan om att ha något mer än endast årsmötet när alla medlemmar träffas dök upp igen. Om det blir något utöver mötet finns det oftare en motivation till att delta på plats, vilket är trevligt. Eventuellt en extern talare på stämman? Vi funderar ut något bra.
- Eva kommer att uppdatera kommunikationsplanen till nästa möte, eftersom Wiki och Jira försvinner som kommunikationskanaler.

#### **9) Vad ska kommuniceras vidare till stämman och/eller annan målgrupp?**

Eva skickar ut minnesanteckningarna från mötet till stämman, styrgrupp och specialister samt publicerar dem på DiVA:s webbsida.

#### **10) Mötet avslutades**