

# Minnesanteckningar från DiVA:s styrgrupp den 18 december 2023

Zoom: Kl. 14:00 - 16.00

Närvarande: Lars Burman (ordf.), Cecilia Heyman Widmark, Claes Eriksson, Lotta Gustafsson, Maria Haglund, Jan Hjalmarsson, Johanna Hansson (adj.) Linda Jernstedt (adj.) och Eva Agius (adj.)

Frånvarande: Linda Östlundh

Nästa möte: Via Zoom den 1 februari kl. 14:00-16:00

---

## Besluts- och åtgärds punkter från mötet

- Eva och Claes tar fram förslag på ytterligare en avgiftsgrupp som lämpar sig för organisationer med väldigt få publikationer.
  - Eva genomför informationsklassning samt risk- och sårbarhetsanalys av DiVA.
  - Eva stämmer av hur dataset lagras hos SND.
  - Förbereda underlag inför stämman i april.
- 

### 1) Mötets öppnande

Lars öppnade mötet.

### 2) Minnesanteckningarna från den 2 oktober

- Den informationsklassning och riskanalys av DiVA som skulle göras under hösten har inte hunnits med. Den blir istället av i början av 2024.
- Styrgruppen kom under förra mötet fram till att konsortiet framöver behöver titta på en modell som inkluderar en avgiftsgrupp med lägre avgift, men som i sådana fall får lägre inflytande i konsortiet och på utvecklingen av systemet (likt den lösning som Alvin har idag). För att denna fråga inte ska tappas bort behöver vi påbörja arbetet med ett förslag. Claes och Eva, och ev. någon ytterligare från förvaltningsgruppen börjar titta på frågan och tar fram ett förslag.

### 3) Statusrapport från projektet (Linda)

- Arbetet i projektet har börjat lossna, man kan se resultat av arbetet på riktigt med funktioner som gör att man kan utföra en ändring via användargränssnittet och se att det är kopplat till data i Cora. Det finns nu formulär för Manuskript och Preprint där man kan skapa, läsa samt uppdatera poster. I och med att utvecklingen nu går framåt vad gäller admingränssnittet och datakopplingen kommer det vara lättare att verkligen se progressionen med egna ögon, både som projektledare/produktägare och för övriga intressenter i projektet.
- DiVA-gruppen/metadatatvecklarna arbetar med att skapa ny metadatamodell för nya DiVA, och den är nästan klar. All metadata som ska sparas från DiVA Classic tas om hand i den nya modellen. DiVA-gruppen har även kommit igång med att registrera metadata i Cora

utifrån den nya metadatamodellen, och därigenom skapas nya DiVA. Det är också något som ses växa fram med tydlig progression.

- Även för metadatarregistreringen i Cora krävs mycket internutbildning. Just nu är det ett antal timmar varje vecka där Olov, en av Cora-utvecklarna, utbildar DiVA-gruppen. I och med att projektet lärt sig av vikten med att sätta in nya medarbetare i Cora, kunde metadadatautvecklarna få en grundläggande utbildning om Cora, och det gränssnitt som de använder för att lägga in metadata i Cora, sätts in snabbare. Det tar mycket tid för Olov att utbilda, men det är väl investerad tid. Denna kunskap kommer underlätta DiVA-gruppens arbete när nya DiVA sedan är i drift.
- Det ovan är bara några exempel på det arbete som pågår i projektet. En mer detaljerad bild lämnades på DiVA-forum i november.
- Projektet närmar sig slutspurt på block 1, som enligt projektets roadmap skulle vara klar tidig höst. Det är således en försening, men det är bra att se progressionen och att snart få avsluta block 1.
- Projektet har hållit det första referensgruppsmötet. Det finns inte så mycket att se och testa än, mycket av arbetet som har skett syns inte i det grafiska användargränssnittet ännu, men det är viktigt att ha med användarna även i tidigt skede. Kommande träffar så kommer projektmedarbetarna visa allt mer och be referensgruppen ta ställning till olika saker. Det blev under mötet en utbildning om hur Cora och användargränssnittet hänger ihop samt hur DiVA-gruppen arbetar med metadata. Referensgruppen fick en demo av hur formuläret för Manuskript ser ut och fungerar. Deltagarna bidrog med bra idéer och tankar och de var nöjda med vad de såg. På styrgruppsmötet visades även formuläret för Manuskript upp.
- Några justeringar av projektet kommer att genomföras. Produktägare och projektledare har arbetat intensivt tillsammans med att förbättra arbetssätt, och har kommit fram till att:
  1. Projektet ändrar metod något, se nedan.
  2. Just i detta projekt är överlappet mellan rollerna projektledare och produktägare alltför stort. Efter noggrant övervägande har därför Linda valt att gå över till att arbeta heltid som projektledare på Uppsala universitetsbibliotek, som hon hittills har gjort på halvtid.

Produktägarna för DiVA och Alvin tar gemensamt projektledarrollen i projektet Nya Alvin och DiVA, d.v.s. Eva och Stefan Andersson. Ändringen gäller från årsskiftet.

Stefan har också fått en roll som senior rådgivare i nyutvecklingen av DiVA, då hans bakgrundskunskap är en viktig kunskapskälla för projektet.

- Ny metod – projektet inför en betaversion (Eva)

En betaversion är en version av ett system som fortfarande är under utveckling, men har nått en så pass stabil status att man anser att den uppfyller de grundläggande kraven. Betaversionen innehåller buggar och/eller kan vara något ofullständig.

Projektet vill införa betaversionen av nya DiVA så snart som möjligt, gissningsvis i slutet av mars. Tidigare hade projektet tänkt införa en testversion något halvår före produktionssättning, men nu införs istället en betaversion.

Fördelar med betaversion:

#### **Stöd för produktägare och projektgrupp**

- Medlemmarnas tester bidrar till bedömningen av när nya DiVA är tillräckligt färdig.
- Utvecklingsteamet får reda på vad användarna vill ha, vilket underlättar utvecklingsarbetet.
- En eventuell försening blir förankrad hos medlemmarna redan från början, de ser själva när flytten till den nya plattformen är möjlig.

#### **Bättre träffsäkerhet**

Genom feedback på leverans löpande under projektet så säkerställs att medlemmar och användare får vad de behöver.

#### **Lättare att göra själva bytet**

Eftersom det redan har gjorts en "mjuk" övergång genom betaversionen blir utbildningsinsatserna och förberedelserna hos medlemmarna inte lika stora.

#### **Kortare driftstopp vid produktionsättning**

Eftersom betaversionen är så produktionslik nya DiVA behövs bara ett kortare driftstopp vid produktionsättning.

Styrgruppen ställer sig positiv till att införa en betaversion.

När det gäller resurserna i projektet som är vigda åt Linda undrar styrgruppen vad som sker med dessa. Stefans lön kommer från årsskiftet att finansieras av DiVA med 30 %, vilket är mindre än Lindas 50 %, men överskottet kan komma att användas till andra resurser inom projektet.

#### **4) Statusrapport från förvaltning (Eva)**

- DiVA Classic rullar på, inga större problem. En release gjordes den 25 oktober, främst med några layoutändringar.
- DiVA kommer delta med tre bidrag på Open repository 2024:
  1. Developers track, ej specificerat ännu
  2. *The history of the DiVA repository: through the lens of being a consortium*
  3. *DiVA as a conduit towards data transparency*
- DiVA-forum genomfördes via Zoom den 16 november. Där presenterades det mest från projektet. Förvaltningen informerade om att det kommer en ny webbsida för DiVA samt att publika wikin och Jira stängs ned under våren 2024. Mer information och visning av nya webben kommer ske innan wikin och Jira stängs ned.

Vårens DiVA-forum bör ske hos någon av medlemmarna och Eva undersöker om det finns någon som är intresserad av att anordna det.

- För kännedom finns ytterligare en liten organisation (Industrial Energy-Related Technologies and Systems, IETS TCP) som är intresserad av att publicera forskningsrapporter i DiVA, men tycker det är för dyrt i förhållande till deras få publikationer.
- Förvaltningsplanen för 2024 är på gång inför fastställande vid nästa styrgruppsmöte. Det kommer inte vara några nya aktiviteter under året vad gäller DiVA Classic, utan det är vidmakthållande aktiviteter som gäller även under 2024.

- Förslag finns om att Svensk Nationell Datatjänst, SND, tar över hantering av dataset för DiVA:s medlemmar. SND har erbjudit sig att ta hand om de dataset som idag finns i DiVA genom att vi migrerar över dessa till SND, och att de sedan framöver är den instans som tar hand om dataseten, inklusive granskning. Detta innebär att DiVA renodlar sitt uppdrag som publikationssystem, men också att arkiveringen av dataset med tillhörande filer blir bättre och säkrare hos SND. Planen är att poster i DiVA med dataset kan länkas från DiVA till SND (SND har DOI:er).

Styrgruppen tycker att förslaget är bra, att SND egentligen är rätt instans för dataset. Styrgruppen undrar om SND verkligen lagrar dataseten även framöver, inte bara det som nu finns i DiVA som migreras? Eva har tolkat det så, att SND tar hand om lagringen även framöver, men kan stämma av det vid nästa möte med SND den 9 januari.

- Ekonomisk rapport per den 30 november:

Utfallet är ett underskott om ca 1 miljon kr. Det är inte lika stort underskott som det budgeterades för, drygt 2,6 miljoner kr. Detta beror på de färre konsulttimmarna i projektet, eftersom konsulten som arbetade med test slutade efter ett par månader.

- DiVA:s budget för 2024:

Intäkter	11 567 000
Kostnader	10 365 876
Överskott	1 201 124
<b>INTÄKTER</b>	<b>-11 567 000</b>
<b>FASTA KOSTNADER</b>	
Lönekostnader	7 973 751
Kurs & Konf	50 000
Friskvård	15 000
Personalkostnader	30 000
Resor % Hotell	70 000
Hyra	687 686
Backup drift/server UIT	130 000
Extern representation	50 000
IT-avgift	114 000
Frontutvecklare 100%	1 769 625
Extra konsult 50%	965 250
Licenser	20 000
UG kostnad OH 13%	1 036 588
Avskrivning befintliga	202 686
Nyinköp server (avskrivning)	100 000
<b>UTFALL</b>	<b>1 647 586</b>

*1Bild på DiVA:s budgetsiffror 2024*

DiVA har budgeterat för ett underskott om ca 1,6 miljoner 2024.

Myndighetskapalet är ingående balans 2023 ett överskott om 3 210 632 kr. Om DiVA går ca 1 miljon kr i underskott 2023 innebär det att vi har ett överskott av myndighetskaper vid ingången av 2024 med ca 2.2 miljoner kr, som det budgeterade underskottet för 2024 kan tas av.

**5) Övriga frågor/informationspunkter**

Förbereda underlag till stämman den 25 april behöver göras i god tid. Underlag går igenom i styrgruppen under styrgruppsmötena i februari och mars. Motioner till stämman ska ha inkommit till styrgruppen senast fem veckor innan stämman och kallelse med underlag till stämman ska skickas ut senast tre veckor innan stämman.

Tidigare förslag har varit att samordna DiVA:s stämma så att den sammanfaller med DiVA-forum, men eftersom datum redan är satt för stämman blir det svårt att få ihop detta inför nästa stämma, men kan vara något som kan planeras för nästkommande år.

**6) Vad ska kommuniceras vidare till stämman och/eller annan målgrupp?**

Eva skickar ut minnesanteckningarna från mötet till stämma, styrgrupp och specialister samt publicerar dem på DiVA:s webbsida.

**7) Tid för nästa möte**

Styrgruppen har följande möten under vårterminen:

1 februari kl. 14:00 – 16:00 (Zoom)

22 mars kl. 13:00 – 15:00 (Zoom)

11 juni kl. 14:00 – 16:00 (Zoom)

DiVA:s årliga stämma är torsdagen den 25 april kl. 12:00 – 16:00.

**8) Mötet avslutades**