

# Minnesanteckningar från DiVA:s styrgrupp den 2 oktober 2023

Uppsala och Zoom: Kl. 13:00 - 16.00

Närvarande: Lars Burman (ordf.), Cecilia Heyman Widmark, Claes Eriksson, Linda Östlundh (Zoom) Lotta Gustafsson (Zoom), Maria Haglund, Jan Hjalmarsson, Johanna Hansson (adj.) Linda Jernstedt (adj.) och Eva Agius (adj.)

Nästa möte: Via Zoom den 18 december kl. 14:00-16:00

---

## Besluts- och åtgärds punkter från mötet

- Organisationer som vill bli medlemmar i DiVA bör invänta nya DiVA, men styrgruppen avgör från fall till fall.
  - För filformat i nya DiVA ska enbart vissa format användas för att säkerställa långsiktig lagring.
- 

### 1) **Mötets öppnande**

Lars öppnade mötet.

### 2) **Övriga frågor**

En fråga kring filformat i nya DiVA har tillkommit. Frågan lyfts under projektpunkten. I dagordningen tappades även frågan om kommande möte bort. Eva meddelar att förfrågan är gjord via Doodle.

### 3) **Presentationsrunda**

Eftersom Linda Östlundh från Örebro universitet är ny i styrgruppen, och inte var med vid förra styrgruppsmötet, presenterade alla sig.

### 4) **Minnesanteckningarna från den 19 juni**

Lars tar upp ett par punkter från minnesanteckningarna. Där nämns server- och nätverksunderhållet den 1 juli, och även kontakten med Chalmers inför nästa års Open repository conference. Svar på dessa punkter kommer under punkt 5.

Inga synpunkter fanns på minnesanteckningarna och de lades därmed till handlingarna.

### 5) **Statusrapport från förvaltning (Eva)**

#### a. **Arbetet med DiVA Classic**

Arbetet löper på bra vad gäller DiVA Classic. Det är lugnt i supporten, inga större fel eller problem. Det större server- och nätverksunderhållet som gjordes lördagen den 1 juli gick väldigt bra. Driften är trygg och stabil och de tekniska systemadministratörerna arbetar bra tillsammans. Att det är få ändringar och releaser i Classic innebär också att antal buggar minskar.

En release är planerad den 25 oktober, där bl.a. några små lokala designärenden fixas. Release notes kommer att publiceras på DiVA:s wikisida.

**b. Ekonomi**

Utfallet för tertial 2 visar på ett överskott mot budgeterat med ca 650 000 kr. Detta beror främst på att konsulten som teknisk testare slutade i maj, vilket gör att konsultkostnaderna minskar.

**c. Möten och konferenser**

- Praxisgruppen hade ett extrainsatt möte i juni för att svara på KB:s remiss om reviderade anvisningar för SwePubs praxis och överföringsformat. Dessa börjar preliminärt gälla 2024. DiVA kommer inte kunna uppfylla ett par saker förrän nya DiVA är i drift och har meddelat detta till KB.
- Ytterligare ett praxismöte ägde rum den 28/9. Inga större frågor fanns att ta upp. Tolkar det som att praxis och lathundar är bra.
- DiVA-forum sker digitalt den 16 november. Inbjudan är skickad och även styrgruppen bjuds in som frivilliga att delta.

**d. Angående nya medlemmar i DiVA**

Eva har haft ett informationsmöte med Svenska bergteknikföreningen. De vill gärna gå med i DiVA tillsammans med ett par andra föreningar som också arbetar med bergsforskning på olika sätt. Främst rör det sig om publikationer i form av konferensbidrag från *Bergdagarna* som man vill publicera. I DiVA fungerar det så att en domän är lika med en medlem, så där får föreningarna fundera vidare på hur de vill göra.

Avgiften för grupp 4 är 110 000 kr/år och många små organisationer tycker att detta är för dyrt. Styrgruppen kom fram till att konsortiet framöver kan titta på en modell som inkluderar en avgiftsgrupp med lägre avgift, men som då kan ha lägre inflytande i konsortiet och på utvecklingen av systemet (likt den lösning som Alvin har idag).

Frågan lyftes om konsortiet ska pausa intaget av nya medlemmar under de närmaste åren, med motiveringen att detta tar tid från medarbetare som istället bör fokusera på nyutvecklingen. Handläggning av nya medlemmar tar resurser från utvecklingen när man behöver sätta upp nya domäner, skapa lokala webbsidor, ordna behörigheter, att utbilda m.m. Dessutom är det bättre för de organisationer som vill gå med att vänta lite, så slipper de behöva lära om när ett nytt system införs.

Styrgruppen menar att konsortiet bör vara restriktiv med personella resurser till nya medlemmar de närmaste åren, men att man får pröva nya medlemmar från fall till fall.

**e. Övrigt**

- Confluence (wikin) och Jira (ärendehantering) måste bytas ut/flyttas. Den typen av licens som förvaltningen har just nu (serverlicens) kommer att fasas ut av leverantören, och man kommer bara kunna köpa deras datacenterlicens framöver för installationer on-premis och dessa är en bra bit dyrare än serverlicenserna, ca 350 000 kr/år. Serverlicenserna kan inte förnyas från mars nästa år och leverantören utför då inte fler säkerhetsuppdateringar.

En billigare lösning är att ha programmen som molntjänster, men på grund av informationssäkerhetsrisker med detta är det ingen bra lösning. Förvaltnings- och utvecklargruppen kommer fortsätta använda programmen i sitt arbete och får köpa in sig på 15 licenser hos Uppsala universitet.

- Eftersom det kommer att innebära stora kostnader med datacenterlicenser kommer förvaltningen istället kommunicera med användare genom att bl.a. använda nya hemsidan och e-post mer.
- Ny hemsida för DiVA ( [Start - DiVA \(diva-portal.org\)](https://diva-portal.org) ) är på gång under hösten eftersom Uppsala universitet byter webbplattform. Mer info kommer.
- Informationssäkerhetsklassning och riskanalys av DiVA kommer genomföras under hösten. Detta är krav för IT-stöd hos Uppsala universitet, men det har inte gjorts på flera år för DiVA:s del.
- E-postkontakt är inledd med Urban Andersson på Chalmers inför Open repository conference 2024. DiVA kommer sannolikt ha någon presentationspunkt på konferensen.

## 6) Statusrapport från projektet (Linda)

### a. Hänt sedan sist

- Vid förra styrgruppsmötet berättade Linda att ärendena runt ValidationType som utvecklingsteamet jobbade med var krångligare att lösa än trott. Det tog också lång tid att lära upp nya medarbetare i utvecklingsteamet. ValidationType blev dock löst innan sommaren, vilket var bra.
- För att underlätta utvecklingsteamets arbete så har dokumentet *Rutin för systemutvecklare inom projekt Nya Alvin och DiVA* tagits fram. Rutinen beskriver arbetssätt och metoder som teamet använder, för att inte fastna i diskussioner om metod o.s.v.
- UUB har beslutat om att ett uppdrag som *teknisk samordnare för utvecklingen av DiVA och Alvin* ges en av de seniora utvecklarna i utvecklingsteamet. Syftet med uppdraget är att informera om och säkerställa att systemutvecklarna i projektet arbetar efter de arbetssätt som beskrivs i rutinen som nämns ovan, samt att se till att IT-utvecklingen sker enligt fastställd IT-arkitektur.
- En annan förändring i projektet är att Eva leder DiVA-gruppen. Detta för att kunskapen och beslutsfattandet behövs för hela flödet, allt från kravställning, utredning till utveckling. För Evas del innebär det mer tid i projektet än tidigare. Eftersom det är så lugnt i DiVA Classic har även två av supportmedarbetarna gått upp i tid i projektet, vilket bidrar till snabbare takt för utredningsarbete och underlag till utvecklingsteamet.
- Utredningsarbetet runt DiVA går bra. Man har bl.a. kartlagt vilka typer av metadata som finns i DiVA Classic, och skapar nu en plan för metadata typer i nya DiVA (tar fram en ny metadata modell). Gruppen arbetar även med att matcha dessa modeller med varandra som ett underlag inför kommande migrering. DiVA-gruppen har även påbörjat arbetet med registreringen av metadata i Cora. Då systemet är metadata drivet innebär det att registreringen av metadata i systemet bidrar till skapandet av grundsystemet. DiVA-

gruppen beskriver också vad administrationsgränssnittet ska innehålla, delvis kopplat till önskemål från medlemmar. Samarbete med front end-utvecklarna pågår om hur användargränssnittet ska se ut.

- Redan nu ser projektet exempel på nyttan med API:er. Alvin-gruppen har testkört ett script med hjälp av API:et, som ger möjlighet att ladda upp listor och uppdatera poster. Detta sätt kan användas för att lättare registrera metadata i nya Alvin. Men idén är förstås att liknande script blir lika användbara när systemen är i drift, t.ex. för att kunna göra batchuppdateringar. Därför är det kul att se att teamet kan dra nytta av samma slags funktioner som medlemmarna senare kommer ha stor nytta av.
- Driftmedarbetarna har tillsammans med utvecklarna börjat titta på vilka olika miljöer som behövs för att bygga och testa i.
- Linda har fortsatt med insatser för att få ihop hela projektgruppen. Projektmötena är lite fylligare, alla medarbetare får berätta vad de har gjort de senaste två veckorna och vad de planerar att göra de kommande två veckorna. De olika grupperna arbetar i samma tvåveckorspuls som utvecklingsteamets sprintar, även om de inte arbetar enligt scrum. Detta för att lättare kunna planera eventuellt samarbete under kommande tvåveckorsperiod. Linda arbetar även med att identifiera processer där grupperna överlappar och samarbete behövs, och se till att behoven tas om hand.

#### **b. Försening i förhållande till tidsplanen**

- Efter sommaren så kan man se en tydlig försening i utvecklingsteamets arbete. Linda berättar att det finns en bra bild av vad som har orsakat förseningar och beskriver vilka åtgärder som är gjorda.
- Upplärningsfasen av nyanställda har varit lång, och pågår fortfarande, vilket påverkar arbetstakten i hela utvecklingsteamet. Arbetet är ytterst komplext och planen var att anlita konsulter för att försöka säkra färdig kompetens, men det har visat sig att det ändå behövs mycket upplärning vad gäller Cora.
- Om projektet ska vara självkritiskt så har tidsåtgången kanske missbedömts, men det är för tidigt att säga.

#### **c. Omfattning och konsekvenser av förseningen**

- Det finns redan en försening av systemutvecklingen på ca tre månader bedömer produktägarna.
- Den lägre takten gör att det finns en överhängande risk att den försening som finns kan komma att hänga med, eventuella nya förseningar likaså. Men projektet kör på emot samma mål för driftsättning, sommaren 2025.
- Mer personella resurser skulle troligtvis inte förbättra arbetstakten. Upplärningsfasen skulle då börja om och ta mycket tid för de övriga utvecklarna, och teamet skulle tappa fart igen.

#### **d. Positivt i projektet**

- Utvecklingsteamet har nu hittat ett arbetssätt där leveranser sker i stadig takt, med mer insyn i och styrning av arbetet. Projektet har fått en förändrad men realistisk bild på vilket tempo som systemutvecklingen kan hålla framöver.
- Arbetet kring nyutvecklingen har heller aldrig varit så välorganiserat som under det senaste året, med i en princip heltäckande plan för systemutvecklingen. Det finns ett fokus och en stadig takt framåt.
- Utvecklingsteamet funkar ihop socialt, även hela projektgruppen.

#### **e. Vägen framåt**

- Förslaget är att projektet fortsätter göra de insatser som finns runt teamet, att göra mer av det som fungerar med målet att få igång alla i utvecklingsteamet till självständigt arbete.
- Projektomfattningen är redan så smal som det går. Utan de funktioner som finns i projektets roadmap nu blir det inte produkten DiVA. DiVA Classic är en integrerad del av många processer hos medlemmarna, t.ex. avhandlingsproduktion, och kan därför inte ersättas av en enklare produkt.
- Mer resurser skulle inte heller kunna höja tempot, utom möjligen att köpa in tjänster för avgränsade delar där man inte behöver förstå helheten. Då är det bara faktorn tid som är kvar, och det finns alltså en överhängande risk att vi blir sena.
- Roadmapen visas. Se [Roadmap med tillhörande projektaktiviteter - DiVA: Wiki - Confluence \(uu.se\)](#) | den redogörs det för vad som pågår och det stora arbete som är kvar. Vad gäller systemutvecklingen så vet man inte exakt hur varje aktivitet ska lösas i förväg, och inte hur lång tid det kommer ta. Att blocken ligger på en tidslinje kan ge intryck av att de är tidsestimerade, men det är de inte, utan det handlar om gissningar. Förhoppningsvis så visar det sig att många aktiviteter är lätta att lösa, och då kan projektet jobba in den försening som finns nu. Styrgruppen kommer att hållas uppdaterad om läget.

#### **f. Beslut om filer**

DiVA ses som ett publikationssystem som långtidslagrar informationen. Samtidigt är medlemmar informationsägare för sin egen information, och kan idag ladda upp eller importera filer i väldigt många olika format, varav vissa inte lämpar sig för långtidslagring, som t.ex. Excel och Word. Excel förekommer främst i Dataset. Eva vill ställa krav på bättre filformat i nya DiVA så att systemet har en chans att ta hand om informationen mer långsiktigt och vill höra styrgruppen åsikt i frågan. Styrgruppen tycker att DiVA kan ta fram en lista med godkända filformat samt ta fram felmeddelanden i nya DiVA ifall fel filformat registreras. Felmeddelandet bör ge förslag på lämpligare format och det ska finnas tillgängliga användarinstruktioner.

### **7) Övriga frågor/informationspunkter**

Lars informerar om att han lämnar tjänsten som ÖB den 31 juli 2024.

**8) Vad ska kommuniceras vidare till stämman och/eller annan målgrupp?**

- Maria lyfter att det är viktigt att medlemmar vet att de ska vara behjälpliga när nya DiVA driftsätts, eftersom det krävs tester och beroenden till lokala anpassningar bl.a. Man kan inte ta semester hur som helst då.  
Detta är något som projektet redan tagit i beaktande och kommer ha en dialog med medlemmar om.
- Eva skickar ut minnesanteckningarna från mötet till stämman, styrgrupp och specialister samt publicerar dem på DiVA:s webbsida.

**9) Mötet avslutades**