

# Minnesanteckningar från DiVA:s styrgrupp den 19 juni 2023

Zoom: Kl. 14:00 - 16.00

Närvarande: Lars Burman (ordf.), Cecilia Heyman Widmark, Claes Eriksson, Lotta Gustafsson, Maria Haglund, Jan Hjalmarsson, Johanna Hansson (adj.) Linda Jernstedt (adj.) och Eva Agius (adj.)

Frånvarande: Linda Östlundh

Nästa möte: I Uppsala den 2 oktober kl. 13:00-16:00

---

## Besluts- och åtgärds punkter från mötet

Inga

---

### 1) **Mötets öppnande**

Lars öppnade mötet.

### 2) **Presentationsrunda**

Eftersom Cecilia är ny i styrgruppen presenterade alla sig.

### 3) **Minnesanteckningarna från den 27 mars**

Inga synpunkter fanns på minnesanteckningarna och de lades därmed till handlingarna.

### 4) **Statusrapport från förvaltning**

#### a. **Arbetet med DiVA Classic**

Eva berättar att arbetet löper på bra vad gäller DiVA Classic. Just nu är det fokus på nyutveckling och projektet för de flesta medarbetare inom förvaltningen.

Det som händer inom kort är ett större server- och nätverksunderhåll lördagen den 1 juli. Då kommer DiVA ligga nere hela dagen. Informationen om detta annonseras ut i admingränssnitt, lokala och publika sökgränssnitt, samt till alla specialister via e-post.

#### b. **Ekonomi**

Utfallet 2023-05-31 visar på ett underskott för DiVA om 529 499 kr, vilket är en differens mot budget med - 51 974 kr. Differens mot budget beror delvis på inköp av teknisk utrustning, men också på att budgeten är fördelad jämnt över årets 12 månader, medan det i verkligheten varierar mellan månader.

#### c. **Möten och konferenser**

Eva berättade att DiVA-forum som ordnades i Uppsala den 30–31 maj gick bra. Det var roligt att ses på plats och dagarna verkade uppskattas av deltagarna. Under dagarna informerades det från projekt och förvaltning, men även KB var inbjudna och

informerade om Swepubs nya metadataformat och praxis samt om de nya nationella riktlinjerna för öppen vetenskap.

Eva, och Michael Andersson från DiVA-support, deltog på konferensen Open Repositories som ägde rum i Stellenbosch, Sydafrika den 12–15 juni. Konferensen är den största mötesplatsen för de som driver och utvecklar institutionella repositorer och där gavs ett flertal presentationer kring frågor som rörde metadatautveckling, format och användningsområden för detta. Både Eva och Michael tyckte det var en givande konferens, som även bekräftade att DiVA utvecklas åt rätt håll. Nästa år är det Sverige och Chalmers tekniska högskola som är värd för konferensen, och då bör DiVA delta på något sätt.

**d. Två nya förfrågningar om att gå med i DiVA**

Svenska Bergteknikföreningen och Västernorrlands museum har hört av sig om att eventuellt gå med i DiVA. Informationsmöten med dem kommer ordnas efter semestrarna.

## 5) Statusrapport från projektet

**a. Projektplanen**

Projektplanen är fastställd av styrgruppen via e-post samt diarieförd.

**b. Bra stämning och tempo**

Linda berättar att det är bra stämning och bra tempo i arbetet. Hon betonar igen att samarbetet mellan de två konsortierna Alvin och DiVA i projektet ger fördelar för båda och kostnadseffektiviserar systemutvecklingen.

**c. Deltagande på DiVA-forum**

- Linda är nöjd med projektgruppens insats under DiVA-forum. Linda berättade där om projektet och dess fokus. När avsmalningen av projektet kommunicerades till specialisterna på DiVA-forum togs det emot på ett förstående sätt och återkopplingen var överlag positiv.
- Sara Tobiasson från DiVA-gruppen berättade hur man arbetat med att ta hand om alla önskemål och behov som kommit in rörande ett nytt system under de senaste åren, samt hur Jira-ärenden skapas med user stories/krav till utvecklarteamet.
- Mikael Andersson från DiVA-gruppen informerade om arbetet med att kartlägga metadataformaten i nuvarande DiVA. Resultatet är viktigt vid migreringen av information till nya systemet, men underlättar även utvecklingen av DiVA:s nya metadataformat.
- Olov McKie, från utvecklarteamet, rapporterade om Cora-utvecklingen det senaste året. Han berättade t.ex. att funktioner för långtidslagringen och databasen blivit färdigutvecklade under höst/vinter 2022, om vårens arbete med att införa ValidationType, samt att det kommande API:et kommer förändra hur DiVA kan användas. API:et ger användare åtkomst till systemets data i samma format som det är lagrat, vilket bl.a. underlättar egna utvecklingsmöjligheter.
- Egil Swenning Leyser, som arbetar med gränssnitt/front-end i utvecklarteamet, berättade att arbetet utgår från den design som tidigare under våren togs fram av UX-konsult. Fokus för designen har varit administrationsgränssnittet i inloggat läge.

Under våren har man byggt utseenden på element som man snart kan bygga funktioner av, och som fungerar ihop med informationen i Cora.

**d. Aktiviteter som projektet gjort i helgrupp under våren**

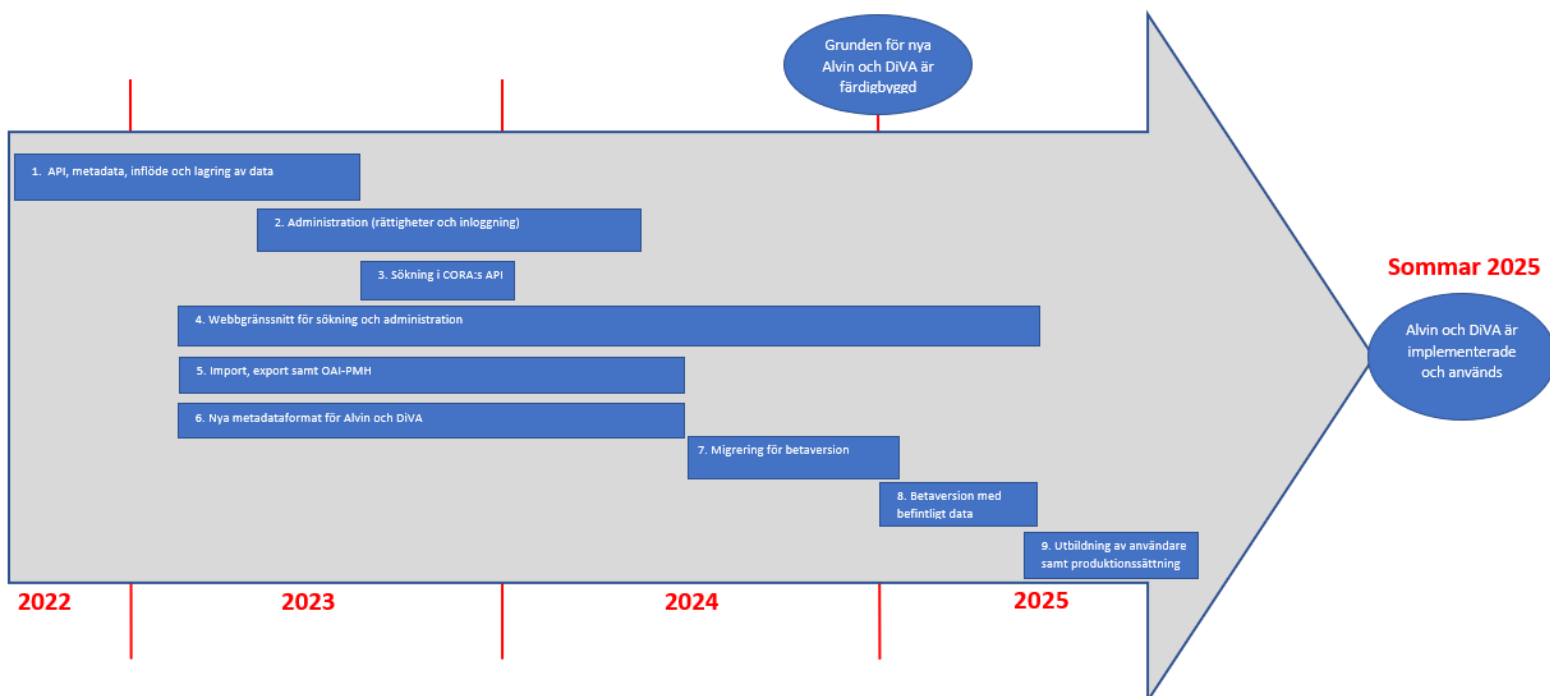
- Upptastskonferens med workshop om reviderad roadmap
- Etablerat former för tätare samarbete och ökad informationsöverföring inom projektet.
- Workshop om alla typer av dokumentation som ska tas fram under projektets gång.
- Produktägarna höll i en workshop där roadmapen bröts ned i mer specifika aktiviteter för projektgruppen att arbeta med.

**e. Uppdaterad roadmap med tillhörande aktiviteter**

Eva visade den uppdaterade roadmapen, som innehålls- eller tidsmässigt inte har några större förändringar, men som ser grafiskt annorlunda ut. Det som nyligen kallades *faser* har döpts om till *block*. Ordet fas kan ha tolkats som att man bara kan arbeta med en fas i taget, och att de ska utföras i turordning. Eftersom projektgruppen arbetar med flera aktiviteter parallellt ger den reviderade roadmapen en mer rätt bild av vad projektgruppen arbetar med. Just nu arbetar projektet med block 1, 4 och 6. Linda förtydligar att blocken inte är tidsestimerade, utan är utplacerade på tidsaxeln efter vad vi tror stämmer.

**Roadmap för projektet:**

*På grund av agilt arbetssätt kan tiderna justeras beroende på personalförändringar samt oförutsägbara händelser.*



Varje block innehåller olika aktiviteter som ska utföras inom projektet. Eva har dokumenterat dessa på DiVA:s projektsida på wikin: [Roadmap med tillhörande projektaktiviteter](#)

**f. Tidsram och prioriteringar för projektet**

Linda berättade att projektet är i fas med tidsplanen. Deadline och resurser är fixerade av styrgruppen, så omfattning/kvalitet är det enda som kan ändras för att säkerställa leveransen om att hålla tiden. Den strikta deadline hanteras genom att utveckla funktioner i prioriteringsordning. I princip allt i roadmapen är dock högt prioriterat då produkten DiVA bara fungerar som helhet om den har en rad funktioner, och det är dessa som produktägaren (Eva) redan har prioriterat och tagit med i roadmapen. Mycket har tagits bort under genomgången av inkomna önskemål, och en del funktioner är framflyttade till att utvecklas i förvaltning. Exempel på funktion som finns idag som är borttagen i nya DiVA är hantering av spikblad för tryckta avhandlingar, och exempel på önskemål som är framflyttat till efter projektet är införande av gemensamma poster. Vad som prioriteras bort, eller flyttas fram, dokumenteras på wikin. Eva kommer kontinuerligt att prioritera ned sådant som inte behövs i första releasen av nya DiVA om det finns tidsvinster att göra. Linda berättar att projektet ständigt ska arbeta med att inte lägga ned tid på sådant som inte är relevant. För olika beslut är det en balansgång mellan att hålla tiden kontra omfattning/kvalitet i produktresultatet 2025.

**g. Referensgrupper**

Linda informerade om att ett par referensgrupper med specialister ska starta upp. Till hösten startar referensgruppen för gränssnitt, och längre fram referensgruppen för regler, praxis och utbildning.

**h. Utmaningar i projektet**

- Ärendena runt ValidationType har varit krångligare/tog längre tid att lösa än man trodde.
- Konsulten som jobbade som testare arbetar inte kvar. Medlen finns kvar i projektbudgeten och kommer att användas där det blir lämpligt. Utvecklingsteamet har diskuterat vilka lärdomar man ska dra av detta. Genom att dokumentera utvecklingsteamets rutiner och arbetsätt kan det bli lättare att introducera nya, och ge andra fördelar, så det är något som ska tas fram.

**6) Övriga frågor/informationer**

Lars berättade att SwePubs utvecklingsråd träffades i Uppsala den 16 juni. Sara Tobiasson och Petra Thorsson från DiVA-supporten deltog och berättade om DiVA, vilket var uppskattat. Överlag skulle ett närmare samarbete med KB vara bra.

Maria lyfte frågan om att eventuellt hålla DiVA:s stämma i anslutning till DiVA-forum framöver, eftersom forumet även kan vara värdefullt för stämmomedlemmarna. Eva tycker att det låter som en bra idé eftersom det även blir mindre mötesadministration. Styrgruppen funderar vidare på förslaget.

**7) Vad ska kommuniceras vidare till stämman och/eller annan målgrupp?**

Eva skickar ut minnesanteckningarna från mötet till stämma, styrgrupp och specialister samt publicerar dem på DiVA:s webbsida.

**8) Mötet avslutades**