

# Minnesanteckningar från DiVA:s styrgrupp den 23 januari 2023

Zoom: kl. 14:00 - 16.00

Närvarande: Lars Burman (ordf.), Claes Eriksson, Jonas Gilbert, Lotta Gustafsson (t.o.m. 15:00), Maria Haglund, Jan Hjalmarsson, David Lawrence, Johanna Hansson (adj.) och Eva Agius (FL/sekr, adj.)

Nästa möte: Uppsala den 27 mars kl. 12:00-16:00

---

## Besluts- och åtgärds punkter från mötet

- Eva ska korrigera kommunikationsplanen ytterligare något till nästa styrgruppsmöte efter de synpunkter som kom fram under styrgruppsmötet i oktober.
  - Eva redovisar ekonomin mer detaljerat framöver.
  - Eva ska ta fram ett utkast till DiVA-konsortiets årsberättelse 2022 till nästa styrgruppsmöte. Dokumentet ska redovisas vid stämman i maj.
  - Eva fick i uppdrag att se över och ta fram underlag till gruppindelningar för medlemmarnas avgifter och, tillsammans med Johanna, se över vad de nya avgifterna bör ligga på under perioden åren 2024–2026.
- 

### 1) Mötets öppnande

Lars öppnade mötet.

### 2) Minnesanteckningarna från den 5 december

Eva meddelade att hon inte hunnit med att revidera kommunikationsplanen, utan gör det till nästa styrgruppsmöte.

Minnesanteckningarna lades därefter till handlingarna.

### 3) Information från förvaltning

#### a. Rekryteringar

En frontendutvecklare (tillsvidareanställd), en teknisk testare (konsult 50 %) och en designer (konsultuppdrag om sex veckor) har börjat.

En backendutvecklare och en systemadministratör (tillsvidareanställda) börjar i februari. Projektledaren för nya DiVA Börjar också i februari (tillsvidareanställd 50 %).

Utvecklingsteamet behöver ytterligare en frontendutvecklare, rekrytering pågår.

#### b. Ekonomi

Bokslutet för DiVA resulterade i 228 255 kr överskott. Överskottet var något mindre än väntat och detta beror på att Evas lön har varit fel bokförd sedan juni, därav justeringen i slutet av året. Överskottet förs över till 2023 års budget.

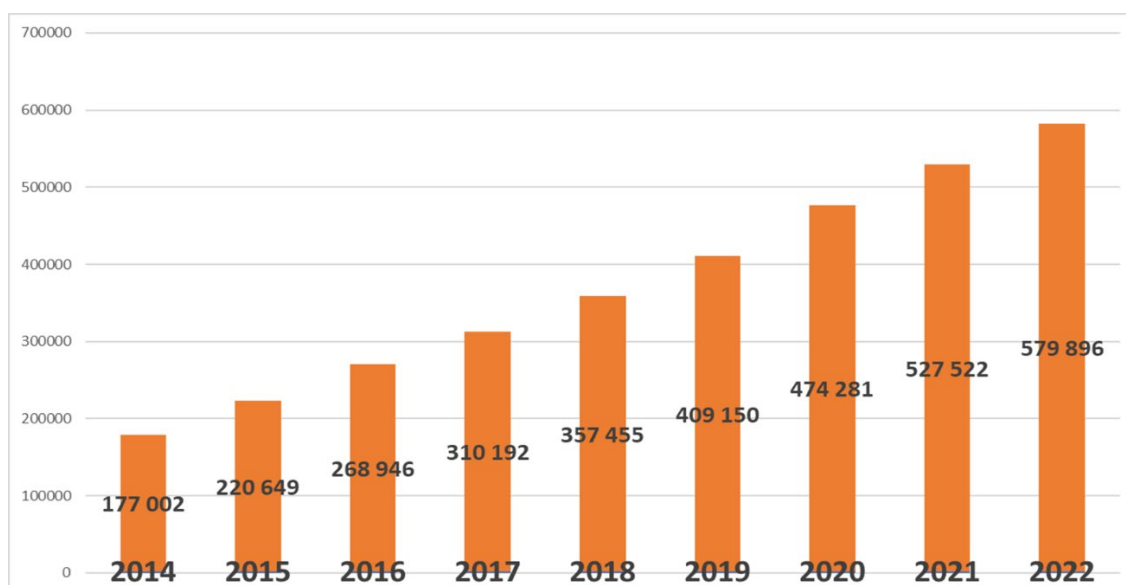
Utöver årets kapitalförändring så finns det ett upparbetat (tidigare) överskott av myndighetskapital som kommer att investeras i samband med nya DiVA 2023–2025.

Styrgruppen önskade få fördjupad information om DiVAs ekonomi. Eva redovisar ekonomin mer detaljerat framöver.

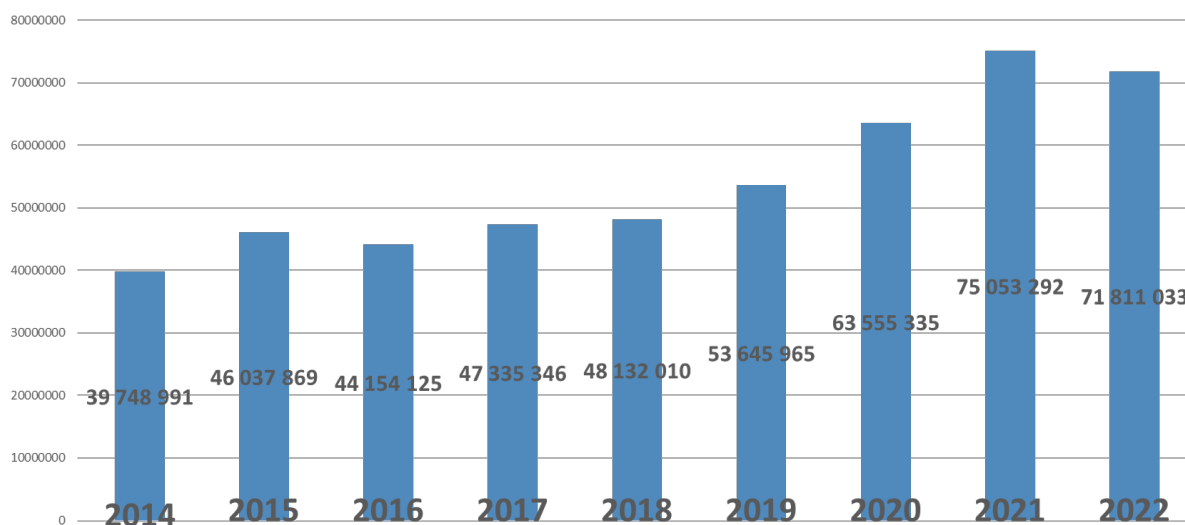
### c. Statistik för år 2022

Eva presenterade statistiken och konstaterade att antalet registreringar av publikationer med fulltexter ökat något, medan antalet nedladdningar gått ned.

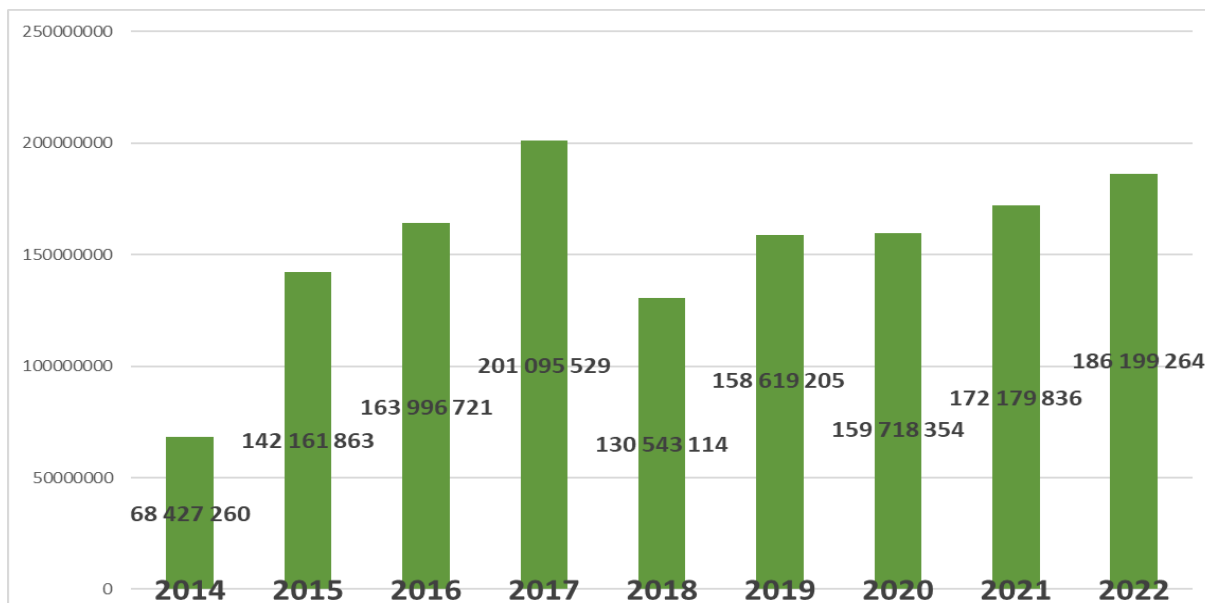
*Publiceringar med fulltext/år:*



*Nedladdningar i fulltext/år (DiVA-portal + lokala):*



*Anrop mot alla publika webbsidor (kan ses som ett mått på antal sökningar):*



2017: På grund av att statistikprogrammet inte känt igen en ny indexeringstjänst från UU:s hemsidor har dessa anrop (32 996 226 st., motsvarande 55% av UU:s totala) räknats med.

#### d. Övrigt

- Eva informerade om att det förekommit anrop mot DiVA som kan tolkas som medvetna s.k. DOS-attacker. De är inte farliga ur informationssäkerhetssynpunkt, men gör att systemet stundtals blir segare. Förvaltningen utreder denna typ av händelser och försöker förhindra dessa framöver.
- KB ska återigen uppdatera SwePubs format och praxis, och har startat en arbetsgrupp med deltagare från olika lärosäten för att arbeta med detta. DiVA representeras av Konstfack i den gruppen och Eva har regelbundna avstämningar med KB för att följa med i vad som tas fram. Eftersom DiVA 3 kommer använda SwePubs metadatamodell i högre utsträckning än dagens DiVA behöver detta arbete följas noga.

#### 4) Förvaltningsplan DiVA 2023, för beslut

Förvaltningsplanen för 2023 beslutades. Eva publicerar den på DiVA:s hemsida under konsortiets styrdokument, [Styrdokument - DiVA \(diva-portal.org\)](https://diva-portal.org), och diarieför den med beslut i UU:s diarium.

#### 5) Arbetsordning DiVA

Eva har justerat arbetsordningen efter tidigare kommentarer. Någon liten språklig justering framkom under mötet, men annars ser den bra ut och presenteras för stämmans beslut i maj.

#### 6) Rapport om utvecklingen av DiVA 3

Eva berättar att utvecklingen går bra och vi fortfarande följer bestämd tidplan.

Före jul blev funktionerna för arkivlagringen och databasen klara.

Just nu arbetar utvecklingsteamet bl.a. med metadatadefinitioner för de olika posttyperna och hur de ska valideras. Det arbetas också med utformning av beständiga ID:n för de olika posttyperna.

Gruppen fortsätter även arbetet med att se över användarnas önskemål om förbättringar i systemet. De önskemål som är inaktuella, eller inte kan tas med i nya DiVA, rensas bort. De bortrensade önskemålen motiveras i skrift. Önskemålen (inkl. de bortrensade önskemålen med motiveringar) delas inom kort med medlemmarna och specialister via e-post och wiki. På så vis kan alla se vilka ärenden som det arbetas vidare med, samt att det finns möjlighet att komplettera önskemålen om man ser att något saknas.

Designkonsulten (Anna-Karin Johansson) har nyss börjat. Hon ska ta fram en design för DiVA:s nya admingränssnitt. Designförslaget kommer läggas upp på wikin under tiden arbetet pågår, fram till slutet av februari. Under dessa veckor finns det chans att titta på, och om man vill även kommentera, designen. Länk till designförslaget kommer skickas ut via e-postlistan DiVA-forum (tidigare "specialistlistan"), samt styrgrupp och stämma. I mars kommer medlemmar bjudas in till en slutpresentation. Designen kommer sedan att fungera som ett underlag för våra utvecklare att arbeta efter.

## **7) Gemensamma poster i DiVA**

Underlaget inför beslut om gemensamma publikationsposter i DiVA skickades ut inför mötet. Styrgruppen håller med om att detta har varit inriktningen länge och att fördelarna med gemensamma poster är många. Att det nu finns chans att utveckla detta på ett bra sätt, i och med att vi byter plattform, gör också att det är ett bra läge. Innan beslut tas vill styrgruppen stämma av på olika håll, och återkommer till Eva. Därefter kan beslut fattas per capsulam.

## **8) Övriga frågor/informationpunkter (Alla)**

### **a. Ny medlem i Praxisgruppen**

Eva informerade om att Stockholms universitet byter ut sin deltagare i Praxisgruppen till Alexandar Bobic, eftersom Lena Hagberg slutar. Styrgruppen meddelar att förvaltningsledningen bestämmer själv hur man väljer att bemanna gruppen.

### **b. Förslag till ny avgiftsmodell och avgifter perioden 2024–2026**

Styrgruppen beslutade att Eva tar fram förslag på ny gruppindelning samt att Eva och Johanna tittar på avgiftsnivåerna baserat på vilka utgifter man ser de kommande åren. Detta presenteras på nästa styrgruppsmöte.

### **c. DiVA-forum i maj**

Eva meddelar att ingen medlem har nappat på att arrangera DiVA-forum i maj. Maria berättar att hon kan stämma av hur det ser ut för KTH:s del. Om de har tid kan de ordna DiVA-forum med stöd av förvaltningen.

### **d. Årsberättelse till stämman**

Eva lyfter att en årsberättelse för DiVA-konsortiet ska skickas ut innan stämman i maj, och undrar vem/vilka som brukar skriva detta dokument varje år.

Styrgruppen menar att det är förvaltningsledaren som skriver det. Eva tar därför fram ett utkast för genomgång på nästa styrgruppsmöte.

### **e. Byte av datum för styrgruppsmötet i juni**

Eftersom datumet för styrgruppsmötet den 13 juni inte passar flyttas mötet fram till den 19 juni istället.

**9) Vad ska kommuniceras vidare till stämman och/eller annan målgrupp? (Alla)**

Eva skickar ut minnesanteckningarna från mötet, inkl. förvaltningsplan och underlag om gemensamma poster, till stämma och specialister. Detta publiceras även på DiVA:s webbsida.

**10) Mötet avslutades**