

Minnesanteckningar från DiVA:s styrgrupp den 20 september 2022

Uppsala, Carolinabiblioteket: kl. 13.00 - 16.00

Närvarande: Lars Burman (ordf.), Claes Eriksson (via zoom), Jonas Gilbert, Lotta Gustafsson, Maria Haglund, Jan Hjalmarsson, David Lawrence, Johanna Hansson (adj.) och Eva Agius (adj).

Nästa möte: Zoom den 24 oktober kl. 14.30-16.30

Besluts- och åtgärds punkter

- Styrgruppen beslutade att nyutvecklingen av DiVA 3 ska ske i projektform och att projektledare, testledare och designer kan rekryteras på visstidsanställningar.
 - Eva fick i uppdrag att till nästa styrgruppsmöte ta fram underlag för antal registreringar enligt nuvarande ekonomiska modell för gruppindelning inför kommande beslut om nya avgifter.
 - Eva fick i uppdrag att till nästa styrgruppsmöte ta fram ett utkast av ny arbetsordning.
 - Eva skickar ut information till stämma och specialister med information om nuläget samt om planerna framåt rörande DiVA 3. Eva kommer även ordna ett kortare informationsmöte för de som är intresserade eller vill ställa frågor.
-

1) **Mötets öppnande**

Lars öppnade mötet.

2) **Minnesanteckningar från förra styrgruppsmötet 15 juni**

Minnesanteckningarna lades till handlingarna.

3) **Kvartalsuppföljning förvaltningsplan**

Eva redogjorde för status gentemot aktiviteterna i förvaltningsplanen.

Personalförändringar:

Sex medarbetare har slutat inom loppet av ett halvår: en förvaltningsledare, tre utvecklare, en supportmedarbetare samt en driftmedarbetare. Förutom Eva som är ny förvaltningsledare, så har två nya medarbetare nyligen börjat i supporten.

Rekryteringar är på gång vad gäller utvecklare och driftpersonal.

Förvaltningen är hårt ansatt för tillfället och kan bara göra det absolut nödvändiga.

Ekonomi:

DiVA har god ekonomi, ca 200 000 kr i överskott. I och med att personal har slutat kommer överskottet öka under hösten.

DiVA Classic:

Det finns inga avvikelser för aktiviteter i förvaltningsplanen vad gäller Diva Classic. Maria Haglund berättade att KTH har upplevt systemet som långsamt en tid. Eva lovade att kolla upp detta med förvaltningsgruppen.

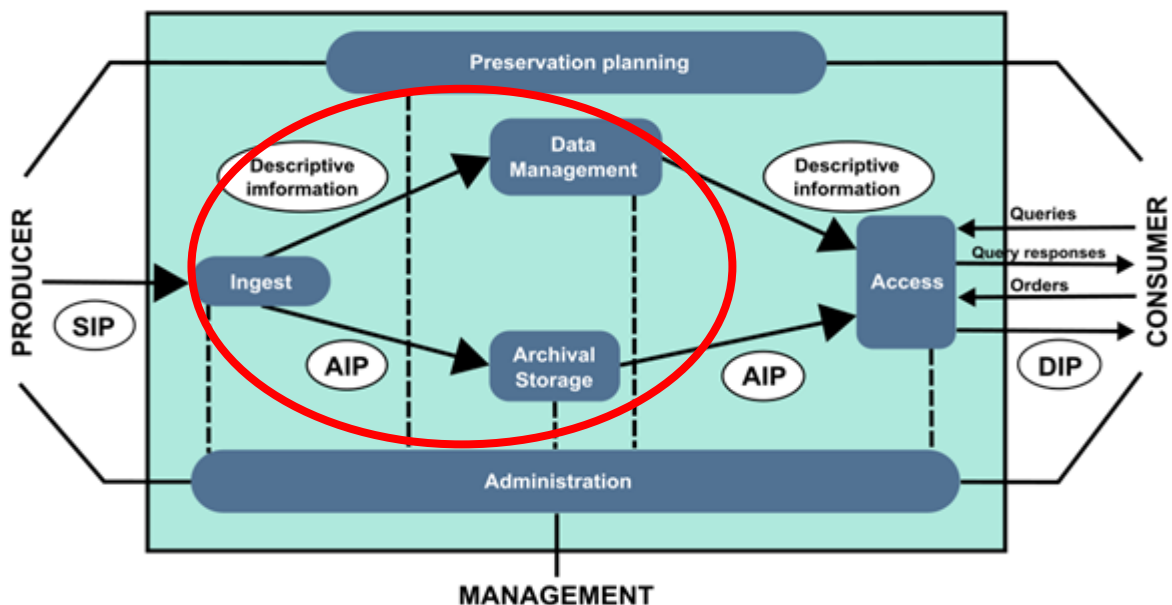
Utvecklingen av DiVA på Cora/DiVA 3:

Kravspecifikation som ska ligga till grund för fortsatt nyutveckling är framtagen av Urban innan han slutade. Den fungerar som en beskrivning av hur DiVA Classic fungerar och vilka funktioner som måste finnas i DiVA 3.

Eva rapporterade om flera avvikelser från förvaltningsplanen vad gäller nyutvecklingen:

- För att snabba på och underlätta utvecklingen av den nya plattformen är beslut fattat om att den successiva synkroniseringen mellan Cora och DiVA Classic upphör. Ändringar som görs i Classic kommer till Cora, men inte tvärtom för den utveckling som görs framöver. De API:er som finns nu för organisationsposter och personposter kan fortfarande användas. Tanken är att funktioner framöver testas successivt i en testmiljö för DiVA 3.
- Arbetet med den nya API-baserade klienten är avstannad. Inga utvecklare finns på plats som kan arbeta med gränssnitt.
- Publika sprintavslutningar pausas under hösten då utvecklarna endast arbetar med grundkod. Det finns inget konkret att visa upp.

Eva berättade att den fortsatta utvecklingen av DiVA 3 utgår från OAIS-modellen (se bild nedan), en standard för e-arkivering. Fokus kommer nu läggas på importen och lagringsfunktionerna för att så snart som möjligt få över data från DiVA Classic till den nya miljön. Vi måste se till att de grundläggande funktionerna finns i Cora innan vi tittar på olika gränssnitt och annat.



Läs mer om OAIS-modellen: [ISO - ISO 14721:2012 - Space data and information transfer systems — Open archival information system \(OAIS\) — Reference model](#)

Målen med DiVA 3:

- en modern uppdateringsbar plattform
- kunna underhållas i ett långsiktigt perspektiv
- open source
- ny API-baserad lösning
- förbättrade gränssnitt

Eva lyfte önskingarna framåt:

- Bra att hålla isär förvaltning från nyutveckling och därför genomföra DiVA 3 som projekt. Roadmap för DiVA 3 blir underlag för projektplan.
- En projektledare behöver rekryteras för att samordna alla aktiviteter och för att driva på arbetet.
- Andra resurser som behövs för att komma framåt snabbare är testledare och designer.

Styrgruppen tycker det låter vettigt att avsluta synkroniseringen mellan DiVA Classic och Cora. Styrgruppen tycker även det är viktigt att vi fokuserar på grundfunktionaliteten i första hand och tar utvecklingsförslag därefter.

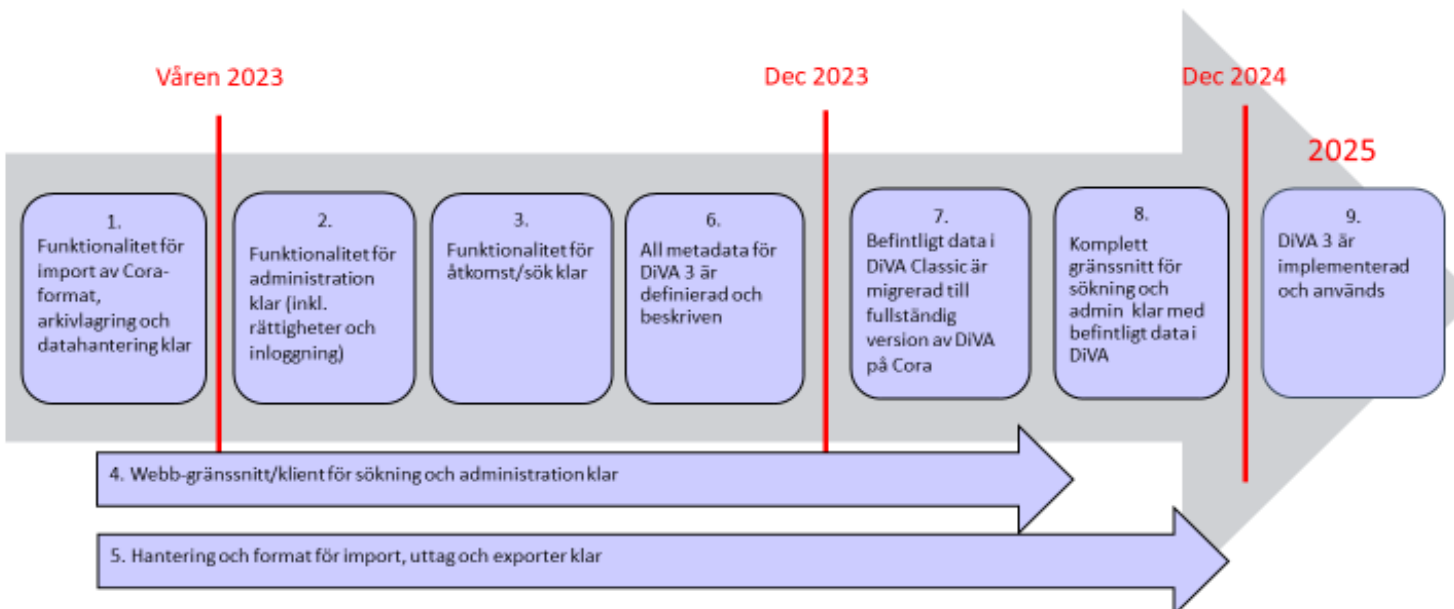
Att driva DiVA 3 som projekt beviljas av styrgruppen, och även de extra tillfälliga rekryteringar som föreslås: projektledare, testledare och designer. Satsningen ryms inom befintliga medel.

Eva presenterade en ny roadmap för DiVA 3 (se nedan). En sådan bild har varit efterfrågad.

Roadmap för DiVA 3

Faser och milstolpar

Tiderna kan justeras beroende på personalförändringar samt oförutsägbara händelser. Vi arbetar agilt.



4) **Kommande medlemsavgifter för perioden 2024 – 2026 inför beslut av stämman 2023**

Nya medlemsavgifter för en ny treårsperiod ska beslutas av stämman i maj 2023. Eva presenterade ett påbörjat underlag för antal registreringar enligt nuvarande ekonomiska modell för gruppindelning. Tidigare har de tre senaste åren utgjort underlag till gruppindelningen för avgifterna. 2022 års kompletta siffror finns ej ännu, men vad som kan tolkas av åren 2020–2021 finns inga större förflyttningar i antal registreringar. Till nästa styrgruppsmöte i oktober får Eva som uppgift att titta på fler historiska siffror för att kunna se mönster under en längre tidsperiod. David Lawrence erbjuder sig att hjälpa till med detta.

5) **Övriga frågor/informationspunkter:**

- a. Eva informerade om att Formas visat intresse för DiVA-medlemskap. Ett första möte är genomfört där förvaltningen presenterade hur DiVA fungerar samt vad ett DiVA-medlemskap innebär. Formas ska återkomma om de är intresserade av att gå med.
- b. Eva meddelade att Praxisgruppen fortsätter utan att Aina längre finns som sammankallande. Gruppen fyller sin funktion och det är bra om den gruppen finns för att diskutera gemensamma praxisfrågor. Eva är sammankallande.
- c. DiVAs arbetsordning är inaktuell. Rollen verksamhetsledare finns inte längre och även andra mindre justeringar behövs. Eva fick i uppdrag att ta fram ett utkast av ny version till nästa styrgruppsmöte. Fastställande av ny arbetsordning görs vid nästa stämma i maj 2023.
- d. Lars framförde en önskan om ett bredare samarbete och intresse kring olika frågor som rör DiVA. Förslag lyftes om att ha en särskild DiVA-konferens med tema, kanske i anslutning till den årliga stämman. Inget bestämdes under mötet och frågan parkerades.

6) **Vad ska kommuniceras vidare till stämman och/eller annan målgrupp?**

Utskick av minnesanteckningar till stämman och specialister.

Eva kommer även skicka ut ett informationsmejl till dessa med information om nuläget samt om planerna framåt rörande DiVA 3. Eva kommer även ordna ett kortare informationsmöte för de som är intresserade.

7) **Kommande styrgruppsmöten under året:**

Zoom den 24 oktober kl. 14.30 - 16.30

Zoom den 5 december kl. 09:00 – 10:30

8) **Mötet avslutades**