

Minnesanteckningar DiVA:s styrgrupp

1 februari 2022

Webbmöte via zoom: kl. 13.00 - 14.30

Närvarande: Lars Burman (ordf.), Claes Eriksson (adj.), Jonas Gilbert, Jan Hjalmarsson, David Lawrence, Nadja Neumann, Mikael Sjögren, Urban Ericsson (adj) och Aina Svensson (sekr).

Nästa möte: 14 mars kl. 15.00 - 16.30

Besluts- och åtgärds punkter

- Förvaltningsplanen för 2022 beslutades med önskemål om tillägg angående supportens användarstöd i avsnitt 6.1 samt att DiVA3 används som den samlade benämningen för den nyutveckling som görs för DiVA.
- Styrgruppen gav Arbetsgruppen för gemensam DiVA-praxis fortsatt uppdrag att arbeta med löpande praxisfrågor under 2022.
- Aina fick i uppdrag att till nästa styrgruppsmöte uppdatera kommunikationsplanen med förslag på aktiviteter för 2022.
- Beslutades att stämman genomförs på plats med möjlighet att delta via zoom under själva årsmötet. Aina och Urban tar fram ett förslag på program till nästa styrgruppsmöte.

1) **Mötets öppnande**

Lars öppnade mötet.

2) **Minnesanteckningar från förra styrgruppsmötet 29 november**

Minnesanteckningarna lades till handlingarna.

3) **Genomgång av förvaltningsplan för 2022**

Urban gick igenom förvaltningsplanen och informerade särskilt om uppdateringar i texten och planerad utveckling för 2022. Det utredningsarbete som gjorts hösten 2021 kring en delvis ny utvecklingsstrategi och som avrapporterats och diskuterats i styrgruppen präglar utvecklingsinriktningen för 2022. Under året kommer resursförstärkning när det gäller kravställning och metadatakompetens att tillsättas, vilket ryms inom befintlig budget. Föreslogs en kompletterande skrivning om supportens användarstöd i avsnitt 6.1 och att DiVA3 används som en mer pedagogisk och sammanhållen benämning/vokabulär för den nyutveckling som görs i en ny teknisk plattform. En roadmap för planerad utveckling kommer att presenteras under våren.

4) **Beslut av 2022 års förvaltningsplan**

Styrgruppen beslutade att anta förvaltningsplanen för 2022 med tillägg enligt beskrivning i punkt 3. Förvaltningsplanen kommer att publiceras på DiVA-konsortiets webbplats: <https://info.diva-portal.org/konsortiet/styrdokument/>

5) **Nya utvecklingsstrategin, uppföljning**

Urban berättar om pågående utveckling i den nya klienten för ett nytt administrativt gränssnitt. Förvaltnings- och utvecklingsgruppen har under januari förstärkts med en IT-konsult med uppdrag att ta fram en kravspecifikation för den nyutveckling som görs i DiVA3. Dessutom kommer en rekrytering av en metadataspecialist att göras inom kort. När det gäller kravställning och utvecklingsarbetet finns användarperspektivet hela tiden med.

6) **DiVA-praxisarbetet, uppföljning och förslag framåt**

Aina sammanfattade arbetsgruppens insatser under året. Arbetsgruppen har arbetat vidare med löpande praxisfrågor som inkommit från DiVA-specialister. Dessa har nu inarbetats i praxisdokumenten, som kommer att uppdateras i en ny version under februari. Arbetsgruppen arbetar även med en översikt av befintliga datafält i DiVA där önskemål och behov av uppdateringar ingår. Denna översikt kommer att överlämnas till förvaltningen. Styrgruppen gav arbetsgruppen fortsatt mandat att arbeta vidare med uppdraget att samordna och behandla inkommande praxisfrågor samt att fungera som kontaktpunkt mot Swepub/KB och förvaltningen. Eva Ekman (RISE) slutar sitt uppdrag i arbetsgruppen i februari.

7) **Kommunikationsplan för DiVA 2021, uppföljning och planering av fortsatt arbete**

Uppföljning av 2021-års kommunikationsplan och aktiviteter. Under året har ett antal aktiviteter genomförts för förbättrad kommunikation, bl.a. uppdatering om DiVA i wikipedia och strukturering av den gemensamma wikin. Aina fick i uppdrag att till nästa styrgruppsmöte uppdatera kommunikationsplanen med förslag på aktiviteter för 2022.

8) **Stämman 5 maj**

Styrgruppen beslutade att stämman genomförs på plats den 5 maj kl. 10.00 - 15.00 med möjlighet att delta via Zoom under själva årsstämman (13-15). Aina och Urban fick i uppdrag att ta fram ett förslag på program till nästa styrgruppsmöte.

9) **Övriga frågor/informationer:**

- a. Representant i Swepubs referensgrupp: Urban fortsätter som representant för DiVA-konsortiet i Swepubs referensgrupp enligt styrgruppens önskemål.
- b. Information om Artikel om DiVA i jubileumsboken *Uppsala universitetsbibliotek 1621–2021*, DiVA, 20 år av unikt samarbete: Ett jubileum i jubileet <http://urn.kb.se/resolve?urn=urn:nbn:se:uu:diva-462371>
- c. Under våren kommer Aina att dela uppdraget som verksamhetsledare för konsortiet med ett nytt uppdrag som tillförordnad avdelningschef vid Uppsala universitetsbibliotek.

10) **Vad ska kommuniceras vidare till stämman och/eller annan målgrupp?**

Utskick av minnesanteckningar med förvaltningsplanen som bilaga till stämman med påminnelse om kommande stämma samt utskick till specialistgruppen.

11) **Kommande möte:** 14 mars kl. 15.00 - 16.30.

12) **Mötet avslutades**